

Three light gray outline icons of envelopes, arranged in a diagonal pattern from the top left to the bottom right, serving as a background for the title.

# Easy Campaign Management (ECM) Руководство пользователя

## Введение

Наша программа «ЕСМ» (Easy Campaign Management) позволяет осуществлять массовые рассылки сообщений абонентам, которые входят в область разрешенных телефонных номеров. Вы можете легко, быстро и эффективно организовать рекламную кампанию, поздравить клиентов и партнеров, осуществить акцию. Мы осуществляем полную поддержку.

Имея доступ к интернету, с любого компьютера можно осуществить рассылку. Для этого необходимо в адресной строке веб-браузера ввести [www.bulksms.md](http://www.bulksms.md), далее ввести имя и пароль пользователя, которые мы вам предоставим, только после заключения договора. Если вы хотите, чтобы система вас запомнила, необходимо выбрать поле «Запомнить меня», отметив его «галочкой».

## Главное меню

После того, как вы вошли в систему, в главном меню вы можете посмотреть основную информацию пользователя, а именно: имя пользователя, баланс и учетную запись. Ваш баланс будет отрицательным. В системе он отображает количество про тарифицированных СМС сообщений, а не сумму к оплате. Клиент платит за все СМС, кроме отправленных на неправильные номера.

## Основные понятия, с которыми Вы можете столкнуться.

**Группа** - В меню пользователя, Вы можете объединять контакты в группы. Это дает возможность отправлять сообщение определенной группе контактов.

**Контакт** - Абонент, с которым вы можете обмениваться сообщениями. Все ваши контакты отображаются в окне «Контакты».

**Отправитель** - Субъект, от лица которого отправляется сообщение.

**Учетная запись** - Запись, которая требует авторизоваться в системе для использования ее услуг.

## Меню пользователя:

### **Группы и контакты.**

Первый раздел в данном меню – «группы». Данный раздел позволяет вам помещать контакты в соответствующие группы, что упрощает отправку сообщений. В списке групп вы можете управлять своими группами: просматривать, добавлять, редактировать и удалять группы контактов, а также заносить в группы соответствующие контакты. (не обязательна для использования при массовых рассылках).

### **Профиль пользователя.**

В данном разделе Вы можете сменить пароль и другую информацию. Поля отмеченные «\*» обязательны для заполнения.

### **Моя Учетная запись.**

Здесь можно просмотреть состояние счета, временной промежуток рассылки СМС, мобильные операторы, черный список контактов.

### **SMS.**

В этом разделе меню подготавливается, редактируется и отсылается СМС рассылка. Чтобы отправить СМС сообщение, его необходимо предварительно подготовить. Также существуют три способа отправки сообщения: посредством выбора группы, файла или СМС номера. Для этого необходимо будет заполнить форму, указанную ниже:

Главное меню Меню Пользователя SMS Отчеты Администрирование Помощь

Подготовить SMS лист Просмотра SMS SMS Очередь Мои файлы SMS SMS шаблоны входящие

## Подготовка SMS

Пожалуйста, подготовьте для отправления SMS Сообщение В просмотр Отмена

**Кампания**

Название Кампании \*

Дата Отправки 03/12/2014 17:44:07

Адрес отправителя Nurtelecom

Приоритет Сообщения Нормальный

**Получатели**

Выбор Групп | Выбор Файла | Выбор Номеров

Группы Получателей

Доступные Группы

Группы Получателей

**Текст SMS**

Добавить текст с шаблона

Доступные ТЕГИ

1: Осталось 160 из 160 символов

В просмотр Отмена

В поле **Название Кампании** - ввести название кампании (краткое описание рассылки), которое является обязательным для заполнения.

В поле **Дата Отправки** – выбираете время отправки СМС.

В поле **Адрес отправителя** – название Вашей компании, которое увидит клиент, получив от Вас СМС.

**Приоритет Сообщения** – нормальный по умолчанию.

Чтобы приступить к импорту контактов, вам необходимо выбрать способ отправки СМС:

1. Выбрать группу из списка **Доступные Группы**, на которую осуществим СМС рассылку (в случае рассылки по группе)
2. Выбрать файл (если рассылка посредством файла)
3. Вбить номера получателей СМС (разовая рассылка, вбиваем номера в соответствующее поле). Форма указанная ниже:

Главное меню Меню Пользователя SMS Отчеты Администрирование Помощь

Подготовить SMS лист Просмотра SMS SMS Очередь Мои файлы SMS SMS шаблоны Входящие

## Подготовка SMS

Пожалуйста, подготовьте для отправления SMS Сообщение В просмотр Отмена

**Кампания**

Название Кампании \*

Дата Отправки 03/12/2014 17:44:07

Адрес отправителя Nurtelecom

Приоритет Сообщения Нормальный

**Получатели**

Выбор Групп Выбор Файла **Выбор Номеров**

Номера Получателей

Номер  Добавить ?

37379306430

Удалить

**Текст SMS**

Добавить текст с шаблона

Доступные ТЕГИ

1: Осталось 160 из 160 символов

В просмотр Отмена

Способ отправки СМС сообщения посредством **Выбора Номеров**.

Нажать **Выбор Файла**, затем **Добавить файл**.  
Всплывет окно следующего вида:

**Комментарии**  ?

**Файл для загрузки**  Обзор... Файл не выбран.

**Кодировка файла:**  UTF8  ANSII

Перезаписать если уже существует

Загрузить Помощь

- В поле **Комментарии** (вводите название базы клиентов).
- Нажав кнопку **Обзор**, выбираете базу контактов, которую хотите загрузить.
- Нажать кнопку **Загрузить** (если вы видите 2 зеленые линии значит файл загружен).
- Далее из выпадающего списка выбираете уже загруженную базу.

В поле **Text SMS** – вводите текст СМС.

Нажав кнопку **В просмотр**, внизу страницы, Вы переходите в **Лист Просмотра СМС** (пример формы листа просмотра СМС прилагается ниже). Теперь сообщение будет готово к отправке.

На странице предварительного просмотра **Подтверждение SMS** вы можете выполнить следующие операции:

- Отправить сообщение, нажав кнопку «Подтвердить» или «Сохранить».
- При необходимости, СМС сообщение может быть отредактировано посредством нажатия кнопки «Редактировать».
- Добавить дополнительный номер получателя, куда будет отправлено СМС сообщение, и подтвердить отправку, нажав кнопку «Отправить».
- Отредактировать, удалить или отменить отправку сообщения, нажав соответствующие кнопки.

### [SMS очередь](#)

В данном разделе вы можете просмотреть отправленные сообщения, а также приостановить отправку или удалить сообщение. Используя фильтр с выпадающим списком «Действия» вы можете выполнить следующие операции:

- Удалить выбранные – выберите эту команду, если вы хотите удалить выбранное сообщение из списка
- Удалить все – выберите эту команду, если вы хотите удалить все сообщения
- Отменить выбранные – выберите данную команду, если вы хотите приостановить отправку определенного сообщения или нескольких сообщений
- Отменить все – выберите команду, если вы хотите приостановить отправку всех сообщений

### [Мои файлы SMS](#)

В разделе «Мои файлы SMS» вы можете добавить, просмотреть контакты в файле, а также удалить файл.

### [SMS шаблоны](#)

В случае если Вы часто используете один и тот же текст СМС сообщения, можно использовать СМС шаблон. В данном разделе вы можете создать, изменить или удалить шаблон.

### [Отчеты](#)

В данном разделе Вы можете просматривать отчеты по отправке СМС, также есть возможность получения подробного отчета, а именно полная информация по каждому номеру. Для этого необходимо заполнить следующую форму:

## Просмотр отчетов

Внимание!!! Отчет НЕ содержит информацию по рассылкам за последний час. Обновление происходит раз в час.

Отчет SMS Сообщений

С – По

По Пользователю

По Рассылке

Отобразить отчет

Для направлений  ДА  НЕТ

Для оригинаторов и направления  ДА  НЕТ

По SMSc записи  ДА  НЕТ

Для Рассылок  ДА  НЕТ

Вы можете выбрать дату, в пределах которой будет выводиться отчет, а также указываете имя оригинатора и нажимаете на кнопку **Показать отчет**. Чтобы посмотреть отчет в программе «Microsoft Excel», нажмите кнопку «Посмотреть в Excel».

Статусы отображаемые в отчетах :

**Отправлено** – сообщение отправлено, но из-за асинхронной работы системы, статус не был получен **Доставлено** – сообщение отправлено и доставлено абоненту

**Удалено** – сообщение удалено пользователем **Не Доставлено** – сообщение не может быть доставлено абоненту **Отклоненное** – номер абонента не активен

**Неправильно** – сообщение не отправлено, т.к. номер телефона абонента не верный.

**Не может быть отправлено** - сообщение не отправлено, т.к. номер телефона абонента не верный.

**Истек Срок** – сообщение не доставлено абоненту, по причине выключенного телефона или нахождения вне зоны покрытия сети оператора.

### Администрирование

В данном разделе вы можете добавлять и удалять пользователей.

### Помощь

В данном разделе вы можете найти ответы на все интересующие вас вопросы по нашей программе.

**Гураль Алёна** - Служба забота о клиентах (8:00 – 18:00 Пн - Пт):

Контактные данные:

Тел: 022-885817

Mob: 079900094

Skype: support.unifun

E-mail: support@unifun.com

**Мы предоставляем БЕСПЛАТНУЮ помощь:**

а) по проверке Вашей базы на повторяющиеся номера, на наличие неправильных номеров, б) поможем отсортировать базу (к примеру, по языку русский/румынский), в) поможем прикрепить базу к Вашей учетной записи, г) осуществим за Вас рассылку, д) отправляем отчет при запросе.

**Количество символов в 1 SMS:**

160 латинские (английский шрифт)

70 кириллица (русский шрифт)

70 диакритики (î,ă,ț,ș)

**Время ожидания SMS - 96 часов**

Если абонент находится вне зоны или телефон выключен, запрос на номер абонента будет осуществляться в течении 3 дней.

**Время рассылки SMS:**

10<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> (Понедельник – Воскресение)

**Количество символов в адресе отправителя** не должно превышать 11 символов.

**База данных и контакты.**

Контакты в базе должны быть следующими:

ПРЕФИКС + номер получателя (пример: 3737XXXXXXXX)

3737 - для оператора Moldcell

3736 - для других операторов

База данных должна быть составлена с помощью программы Microsoft Excel в формате "CSV" (comma delimited).

Загрузить образцы баз данных можно по ссылке:

<http://promotion.md/download.html>

**Если номер находится в румынге** абонент получит СМС. В этом случае СМС тарифицируется как обычное.